

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ОЛИМПИАДЫ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ С ПРОКТОРИНГОМ

С целью выявления возможных нарушений правил проведения мероприятий, олимпиада «Я Бакалавр» проводится с участием проктора.

Система прокторинга предназначена для контроля самостоятельности выполнения заданий в режиме онлайн. Проктор дистанционно идентифицирует личность участника олимпиады и осуществляет наблюдение за его действиями в реальном времени.

Правила прохождения олимпиады и обязанности её участника

1. Участник олимпиады обязуется:

1.1. не передавать логин и пароль от своей учетной записи в системе прохождения олимпиады и прокторинга третьим лицам;

1.2. обеспечить выполнение технических требований к обеспечению мероприятия с применением дистанционных технологий и обязательные условия для работы системы прокторинга:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя (паспорт или заменяющий его документ);
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала; выполнение технических требований к оборудованию пользователя;

1.3. предоставить проктору возможность идентифицировать свою личность перед началом мероприятия, показав страницу паспорта с фамилией, именем, отчеством и фотографией в веб-камеру. Участник олимпиады обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность;

1.4. в процессе выполнения заданий:

- постоянно оставаться в зоне видимости веб-камеры;
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь и др.);
- не пользоваться помощью третьих лиц;
- сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера, не сосредотачивая взгляд на длительное время на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры;
- не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;
- не вступать в разговоры с третьими лицами, не проговаривать все вопросы и задания громко вслух, не использовать справочные материалы (книги, записи и т.д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, пейджеры, планшеты и т.д.), наушники, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для олимпиады (за исключением случаев, когда это разрешено правилами конкретного мероприятия).

Для реализации мероприятия в режиме онлайн участник олимпиады должен:

- подтвердить, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе прокторинга, является владельцем данной учетной записи в системе;
- дать согласие (поставив отметку в соответствующей форме на сайте) на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для реализации олимпиады.

Технические требования к обеспечению олимпиады с применением дистанционных технологий

1. Оборудование для проведения олимпиады с применением дистанционных технологий, размещенное по месту нахождения участника олимпиады, должно включать:

- персональный компьютер или ноутбук, подключенный к сети Интернет;
- веб-камеру, позволяющую продемонстрировать помещение, в котором находится участник олимпиады, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию мероприятия;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от участника к проктору.

Предпочтительна гарнитура (наушники с микрофоном).

2. Допускается использование одного из браузеров последних версий: Google Chrome или Mozilla Firefox.

3. Линию стабильного интернета со скоростью не менее 1.5 мбит/с на входящий канал и не менее 1.5 мбит/с на исходящий канал.

4. Наличие доступа к сайтам (открываются и показывают содержимое):

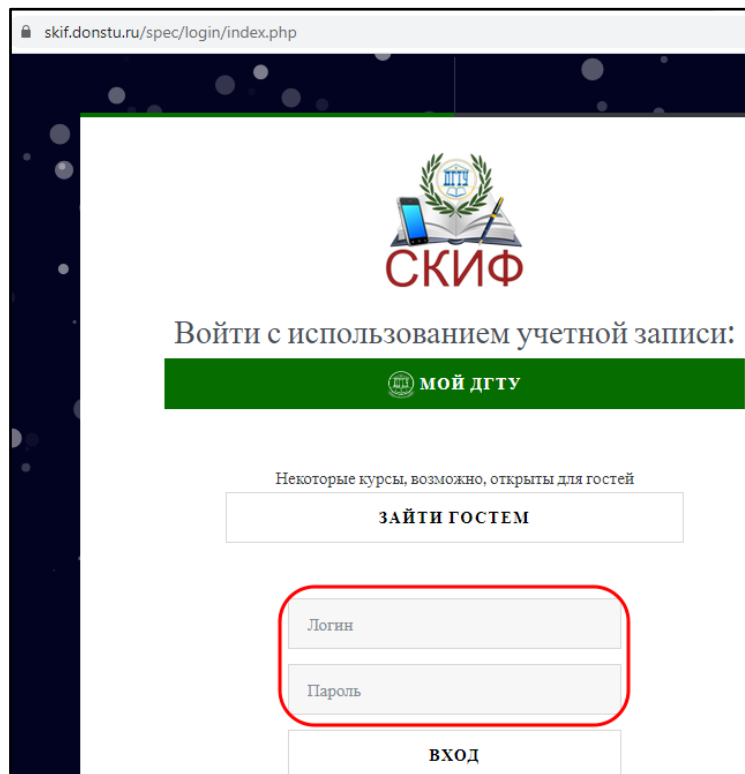
<https://skif.donstu.ru/spec/>

<https://video-skif.donstu.ru/>

1. ВХОД В СИСТЕМУ ПРОКТОРИНГА

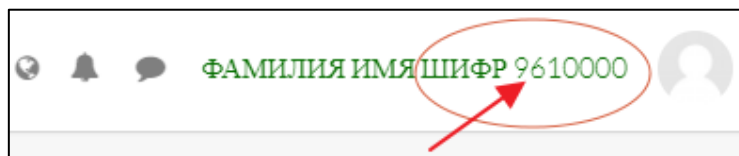
1.1 В назначенные Вам день и время начала олимпиады перейдите на сайт skif.donstu.ru/spec/


1.2 Введите логин и пароль, отправленные вам на электронную почту.



1.3 После входа в систему вам нужно будет сменить пароль и сохранить изменения:

1.4 Убедитесь, что в правом верхнем углу экрана указано Ваше ФИО и рядом с ним шифр.

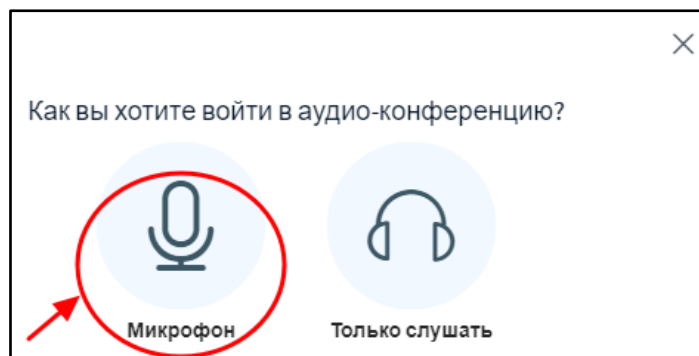


1.5 В разделе «Мои курсы» (верхняя строка меню, слева) выбрать нужный курс, в открывшемся курсе кликнуть по элементу «прокторинг» (он помечен значком .

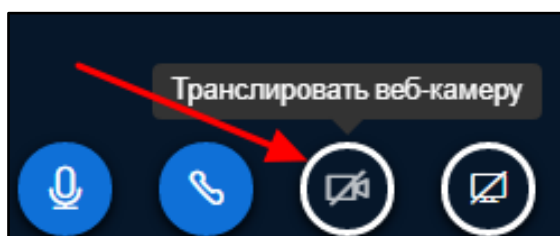
1.6 Затем нажать кнопку «ПОДКЛЮЧИТЬСЯ К СЕАНСУ»

ПОДКЛЮЧИТЬСЯ К СЕАНСУ

1.7 Выберите вариант с Микрофоном и проверьте связь



1.8 Выберите трансляцию камеры



2. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

По указанию проктора, близко поднесите к камере паспорт, развернутый на странице с фотографией и ФИО, чтобы проктору можно было прочитать ФИО и рассмотреть фотографию. Затем обеспечьте возможность проктору сравнить фотографию в документе с Вашим лицом. Дождитесь подтверждения проктором идентификации Вашей личности.

3. ПРОВЕРКА РАБОЧЕГО МЕСТА

Проктор попросит продемонстрировать на камеру Ваше рабочее место и то, что Вы находитесь в комнате один. Для этого возьмите в руки вашу веб-камеру или ноутбук, если камера встроена, и покажите ваш стол, а также комнату вокруг. На Вашем столе могут быть: документ для идентификации личности, чистые листы бумаги, бланк «Лист выполнения заданий Олимпиады «Я бакалавр», ручка. Верните камеру на место так, чтобы вас было видно и приступайте к выполнению заданий олимпиады.

После успешного прохождения идентификации участника олимпиады и проверки его рабочего места проктор разрешает приступить к выполнению заданий олимпиады.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

После того, как проктор одобрил продолжение работы, выполните следующие действия:

- 1) **не закрывая окно прокторинга (!)**, откройте новую вкладку в браузере
- 2) введите ещё раз адрес skif.donstu.ru/spec/
- 3) зайдите в раздел «Мои курсы»
- 4) откройте нужный курс
- 5) приступите к заданиям олимпиады.

Ещё раз обращаем ваше внимание!

Важно не закрывать окно прокторинга! Оно должно быть открыто параллельно с окном, в котором вы выполняете задания.

В олимпиаде встречается несколько вариантов заданий:

- 1) тесты;
- 2) задания с ответом.

Ответы на задания 2-го типа могут:

- вводиться с клавиатуры компьютера
или

- рукописно на бланке, а затем подкрепляться фотографиями бланков.

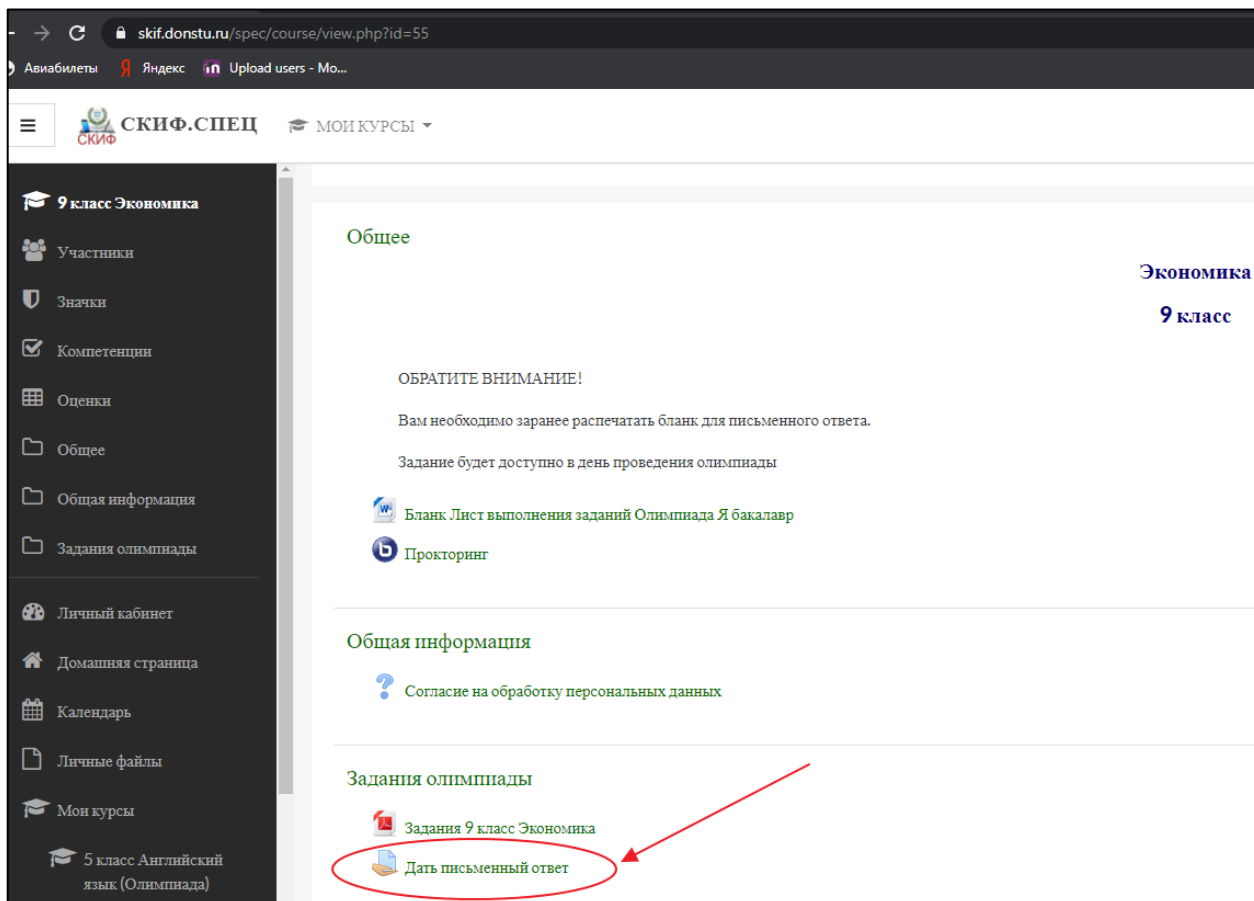
Ниже описано, как ввести ответы с клавиатуры (п. 4.1) и как подкрепить фотографии бланков с ответами (п. 4.2). Ознакомьтесь.

4.1 ПИСЬМЕННЫЙ ОТВЕТ

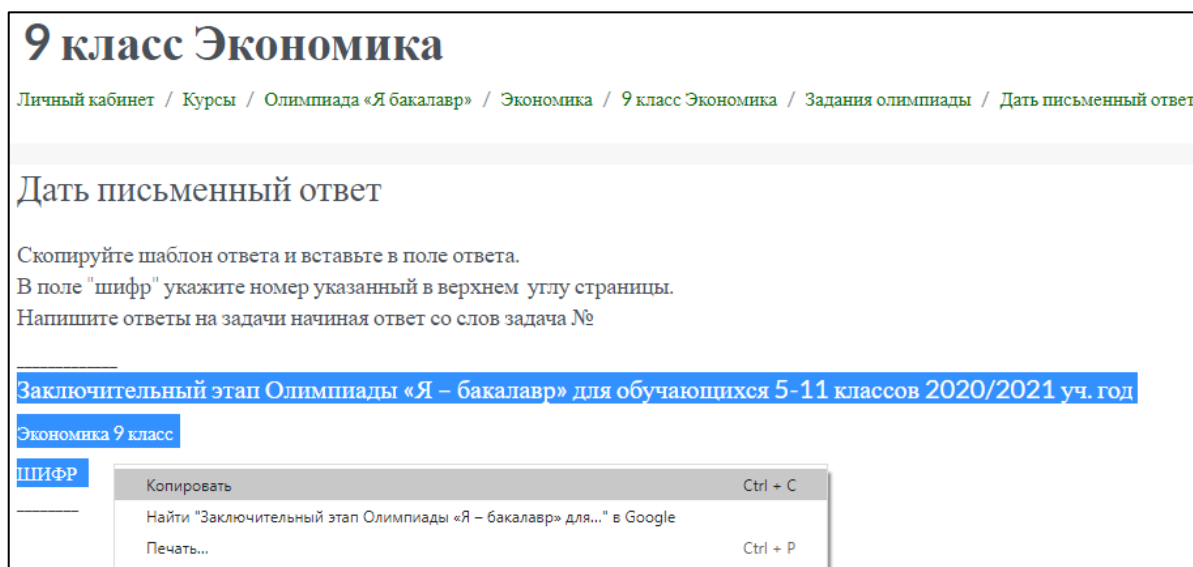
Если Ваш предмет не предполагает математических расчетов и написания формул, ответы на задания вводятся в окно ответа на клавиатуре.

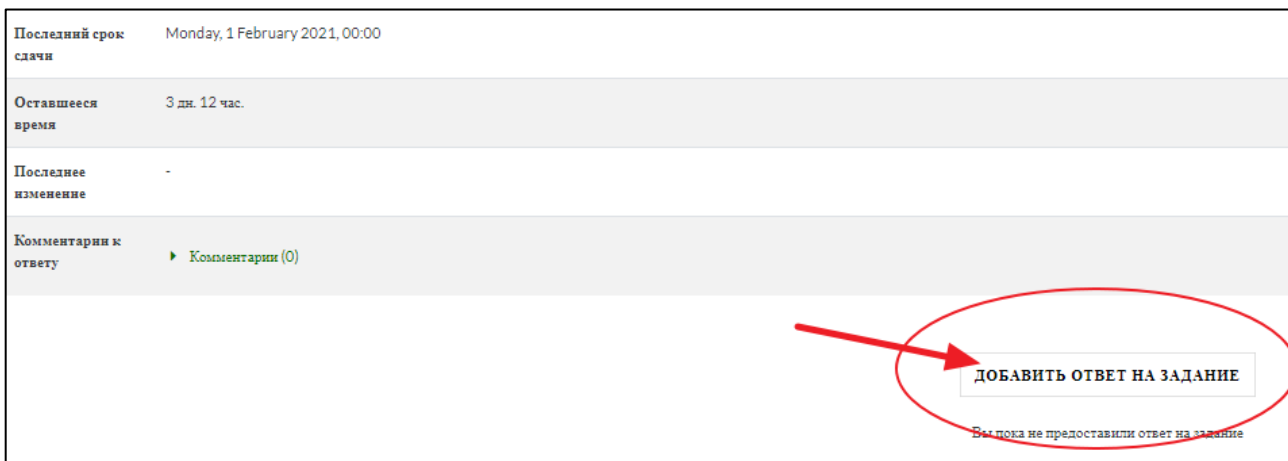
Не закрывайте окно прокторинга! На новой вкладке откройте окно дисциплины на сайте skif.donstu.ru/spec/

Ознакомьтесь заданием и перейдите к пункту «Дать письменный ответ»:

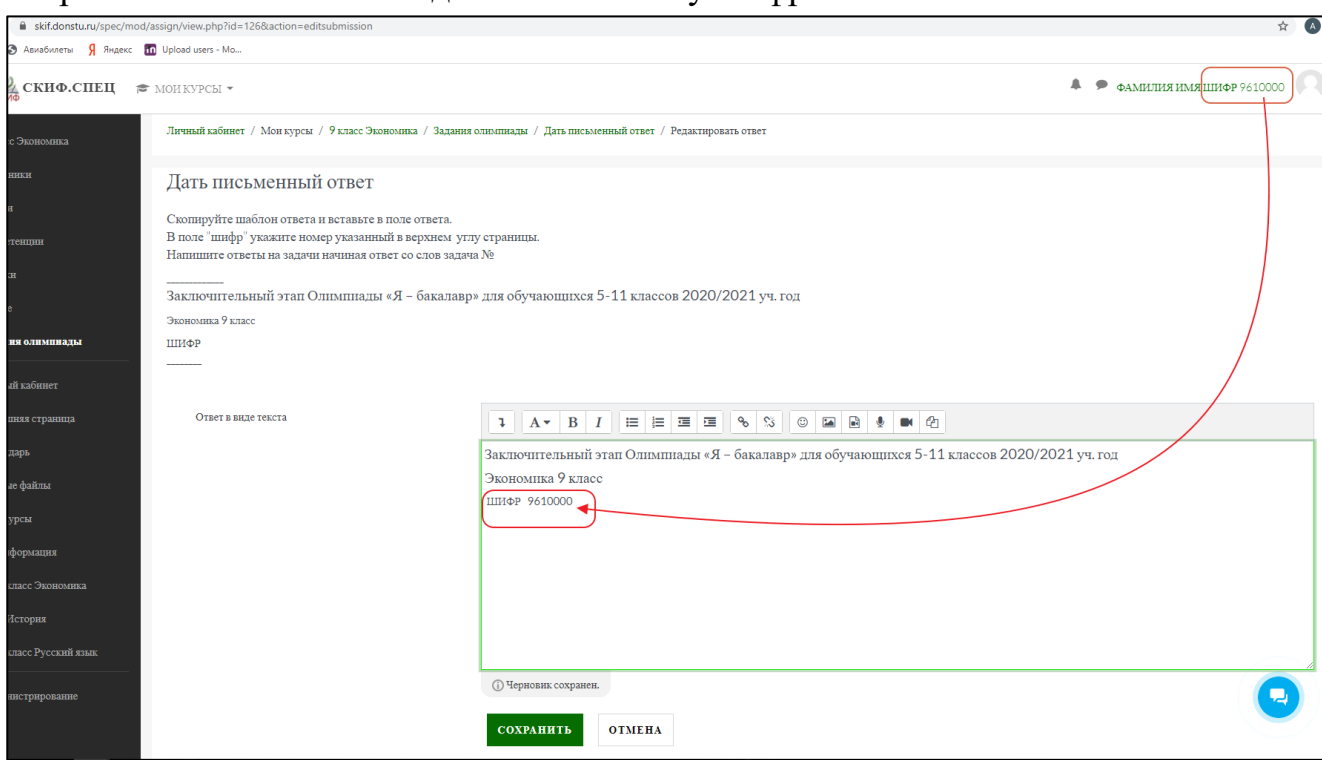


На странице ответа перед вами появится окно состояния ответа, нажмите кнопку «ДОБАВИТЬ ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ», находящееся в конце страницы, скопировав предварительно выделенный синим цветом текст:





Окно с заданием открывается в отдельном окне и не мешает ответу на вопросы. Вставьте текст и допишите к нему шифр:



В этом же окошке после шифра начинайте вводить текст своих ответов, отмечая начало каждого ответа на задание со слов «Ответ на задание № ».

После окончания ввода ответов, нажмите кнопку «Сохранить», что позволит сохранить вариант ответа, после чего нажмите кнопку «Отправить на проверку».

Состояние ответа	
Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Monday, 1 February 2021, 00:00
Оставшееся время	3 дн. 12 час.
Последнее изменение	Thursday, 28 January 2021, 11:52
Ответ в виде текста	<p>+</p> <p>Ответ на задание №1</p> <p>текст текст текст</p> <p>Ответ на задание №2</p> <p>текст текст текст</p>
Комментарии к ответу	► Комментарии (0)

РЕДАКТИРОВАТЬ ОТВЕТ УДАЛИТЬ ОТВЕТ

Вы можете внести изменения в представленную работу

ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ

После нажатия на кнопку «Отправить на проверку», вам необходимо подтвердить отправку ответа, нажав на кнопку «Продолжить» :

Дать письменный ответ

Введите с клавиатуры письменные ответы на вопросы отмечая каждый ответ порядковым номером задачи.
Например, ОТВЕТ НА ЗАДАЧУ №1 (далее следует ваш ответ).

Обратите внимание что у вас **4 задачи**

Подтвердить отправку ответа

Вы уверены, что хотите представить свою работу для оценивания

ПРОДОЛЖИТЬ **ОТМЕНА**

Обратите внимание на поле в таблице «Состояние ответа на задание», должен быть статус «Отправлено для оценивания»

Состояние ответа	
Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Monday, 1 February 2021, 00:00
Оставшееся время	3 дн. 12 час.
Последнее изменение	Thursday, 28 January 2021, 11:55
Ответ в виде текста	<p>+</p> <p>Ответ на задание №1</p> <p>текст текст текст</p> <p>Ответ на задание №2</p> <p>текст текст текст</p>

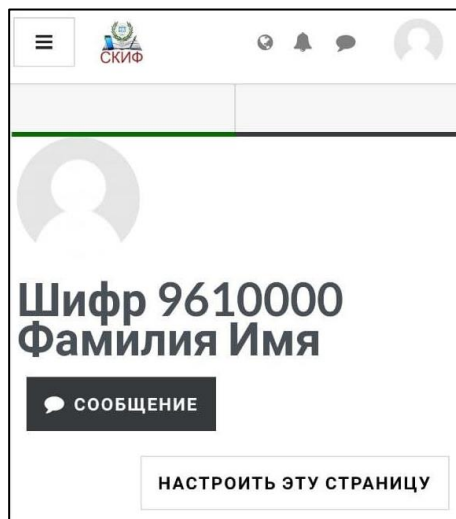
4.2 ПИСЬМЕННЫЙ ОТВЕТ В ВИДЕ ФАЙЛА

Некоторые задания предполагают письменный ответ на заранее распечатанном бланке, который необходимо за день до экзамена распечатать самостоятельно, скачать бланк вы можете в разделе «Инструкция».

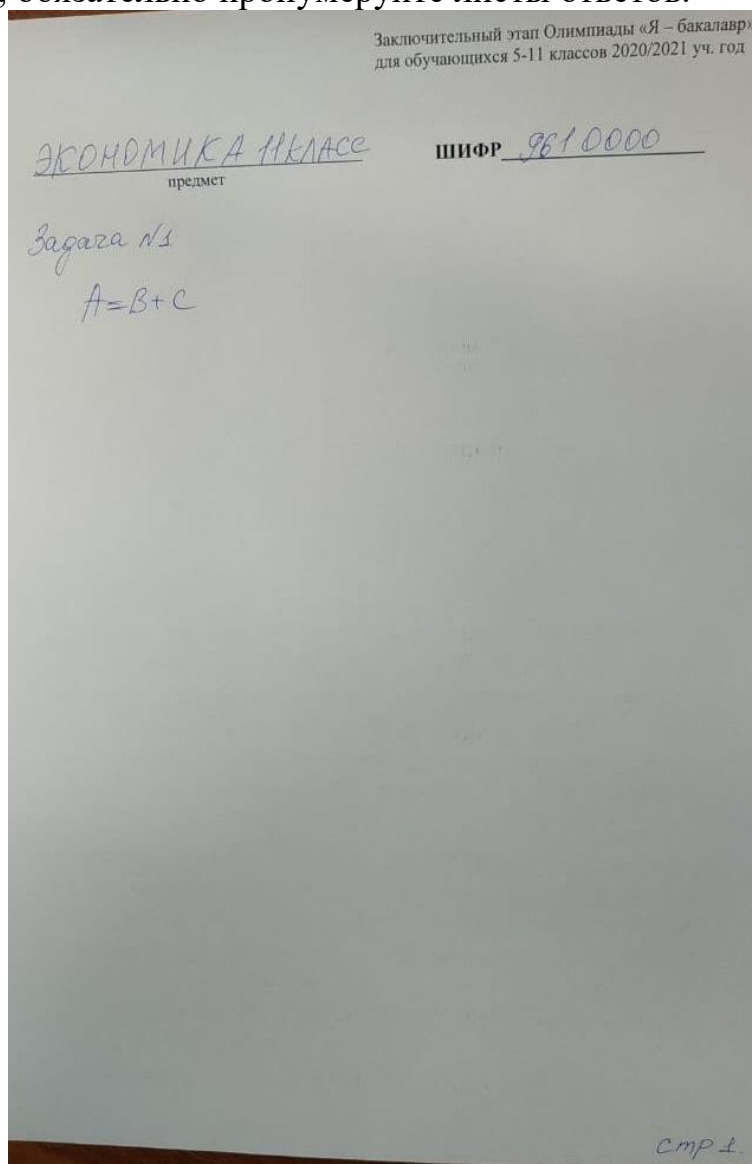
Порядок выполнения задания:

1. После принятия согласие на обработку персональных данных и разрешения проктора к началу выполнения работы, в новом окне браузера перейдите по ссылке задания.
2. Перед вами должны быть ручка и распечатанные бланки листов ответа. Текст задания вы читаете с сайта проведения олимпиады.

На сайте справа вверху вы видите свою фамилию, имя и шифр:



На бланке листа ответа напишите свой шифр, это позволит идентифицировать вашу работу. Ответ на каждое новое задание начинайте с текста: «Ответ на задание №». Ответ может быть на нескольких листах, каждый новый лист ответа должен быть выполнен на бланке, обязательно пронумеруйте листы ответов.



3. После завершения работы необходимо сообщить об этом проктору и только после разрешения проктора взять в руки телефон и


сфотографировать ответ. Проверьте что фотография с ответом четкая, текст и формулы читаются. Фотографии с плохо читаемым текстом не могут быть приняты.

Порядок отправки фотографии с ответом с телефона:

Помните! Окно прокторинга на компьютере не закрывается до конца отправки задания на сайте!

Откройте браузер в телефоне. Зайдите ещё раз на сайт skif.donstu.ru/spec/ и введите свои учетные данные (логин и пароль):

Войти с использованием
учетной записи:

 мой дгту

Некоторые курсы, возможно, открыты для
гостей


ЗАЙТИ ГОСТЕМ

User

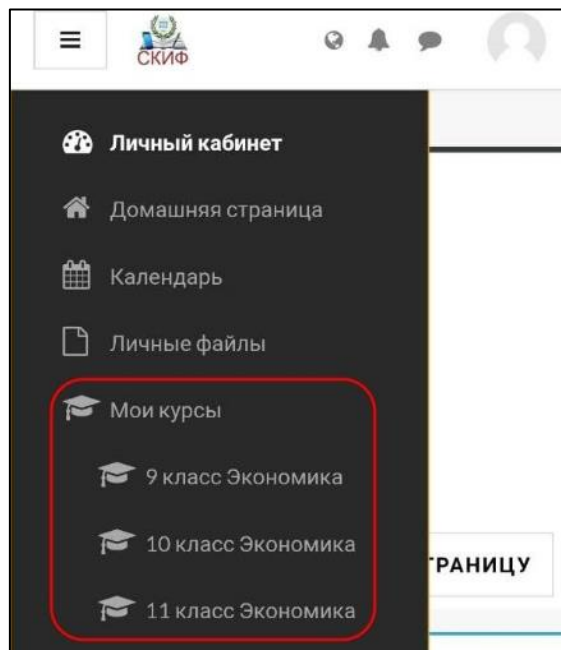
.....

ВХОД

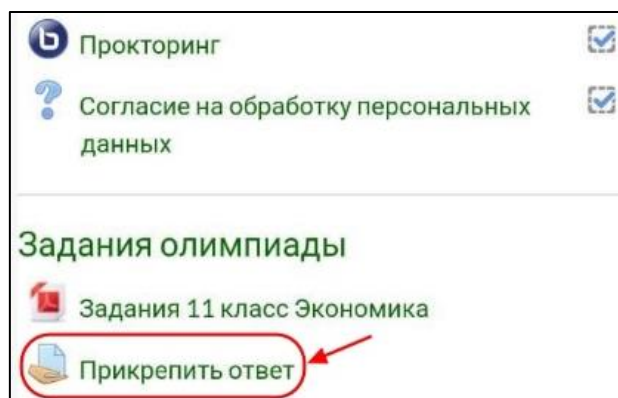
Remember user

В Вашем браузере должен быть разрешен прием
cookies ? 

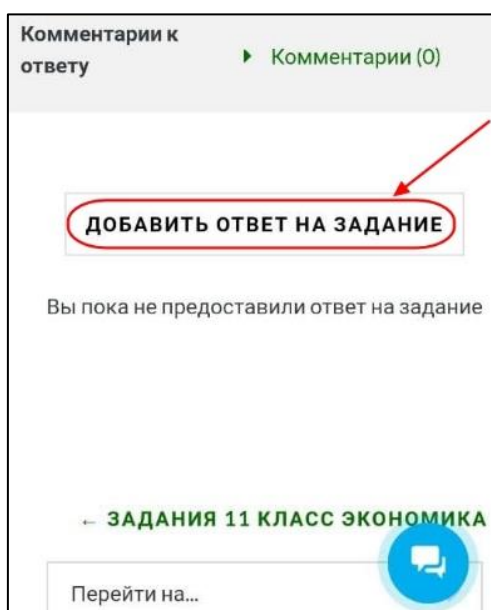
Затем перейдите в раздел с сдаваемой дисциплиной. Помните, что на компьютере также продолжается прокторинг.



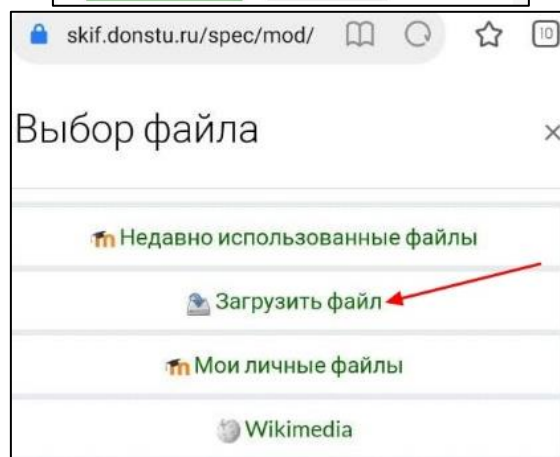
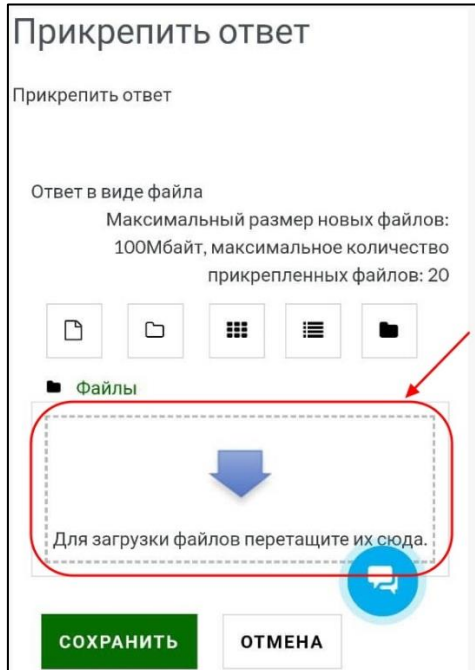
После авторизации на сайте с окна браузера телефона, в разделе дисциплины откройте элемент «Прикрепить ответ»:

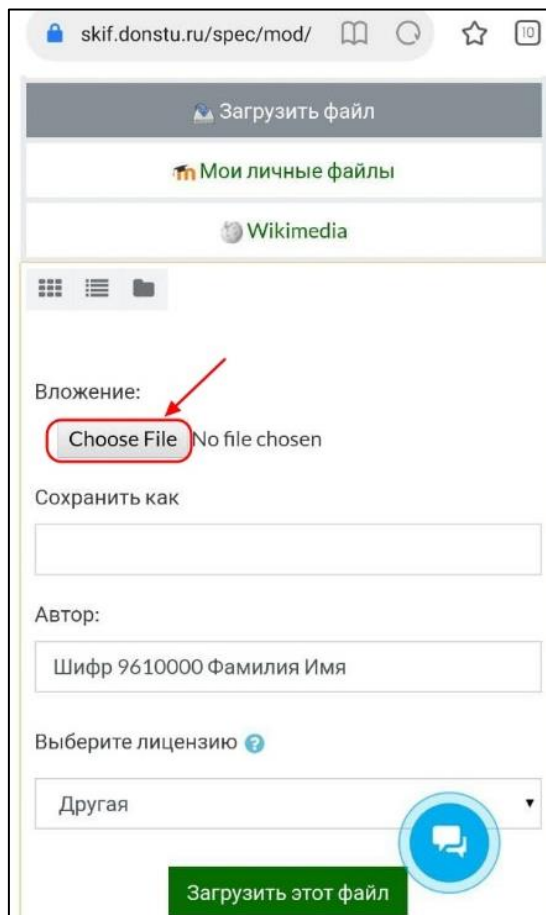


Нажмите на кнопку «Добавить ответ на задание»

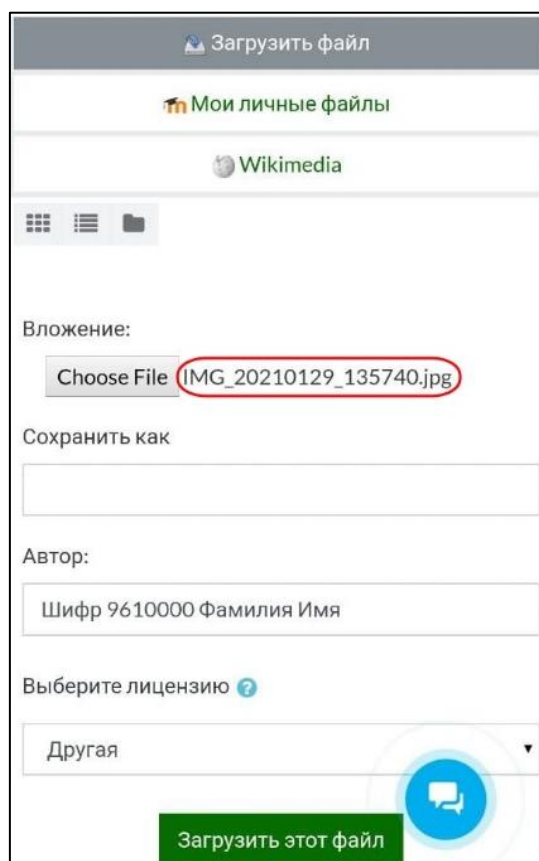


Загрузите в выделенное окошко фотографии ваших бланков с ответами:

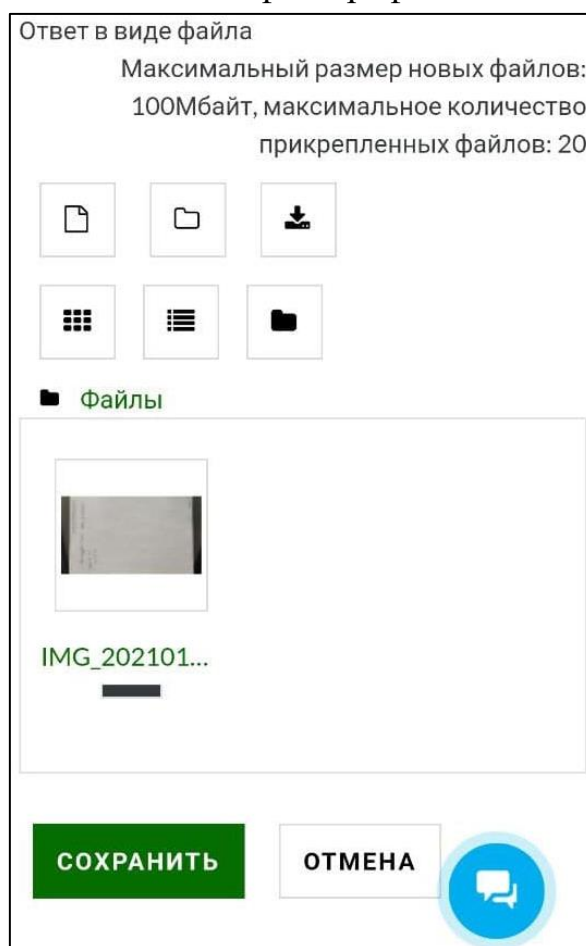




Выбираете в папке в телефоне нужный файл, после чего отобразится вложение:



Вы можете загрузить несколько фотографий.



После того, как всё будет подгружено, не забудьте сохранить.





Так выглядит ваш сохранённый ответ.

При необходимости можно отредактировать ответ, добавив новые фотографии с листами ответа.



Проверьте статус «Состояние ответа на задание» ваше задание принято для проверки при статусе «отправлено для оценивания»

Только при статусе «отправлено для оценивания» сообщите проктору что завершили отправку ответа и завершите прокторинг.

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Monday, 1 February 2021, 00:00
Оставшееся время	2 дн. 9 час.
Последнее изменение	Friday, 29 January 2021, 14:06
Ответ в виде файла	 IMG_20210129_135740.jpg  Screenshot_2021-01-29-1960_com.mi.globalbrowser.jpg